



INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS NEDERLAND

Auditor : Maak keuze...
Registratienummer :
Datum audit :
Naam onderneming :
Contactpersoon audit :
Auditadres :
Postcode + woonplaats auditadres :
Soort audit : Maak keuze...
Aanvangstijd audit : uur
Eindtijd audit : uur
KBO nummer :
RSZ nummer :

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS BELGIË

CT norm onderdeel	<i>Paddenstoelenteler norm eis</i>	Niet van toepassing	Niet conform
A	<i>Deel A: Eisen aan de onderneming</i>		
<input type="checkbox"/> A.1	De onderneming is een identificeerbare entiteit en:		
	a. Er is een uittreksel KBO ter beschikking gesteld niet ouder dan één jaar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. De onderneming heeft een RSZ-nummer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.2	De oplevering van controlerapporten van een overheidslichaam vindt plaats als de inspectie-instelling daarom verzoekt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.3	Indien er sprake is van een holding met werkmaatschappijen dienen alle rechtspersonen in Nederland en België (met teelt en/of handelsactiviteiten) in het bezit te zijn van een Fair Produce NL certificaat. Een andere entiteit/ telersbedrijf/rechtspersoon/op wat voor manier dan ook gelieerde onderneming, al dan niet gevestigd op hetzelfde adres, zonder Fair Produce certificaat is niet toegestaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.4	De onderneming verstrekt een recent organigram waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de organisatiestructuur is van de holding en de werkmaatschappijen en alle teeltlocaties welke in gebruik zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.5	Bij nog niet eerder gecertificeerde onderneming: Er loopt geen (strafrechtelijk) (voor)onderzoek van enig overheidslichaam tegen de onderneming en/of de eigenaar van deze onderneming en/of gelieerde ondernemingen en/of de natuurlijke perso(o)nen van de (gelieerde) ondernemingen, tenzij het onderzoek betrekking heeft en is aangevangen op een datum minimaal zes maanden voordat de aanvraag voor het Fair Produce certificaat is ingediend. Bij reeds gecertificeerde onderneming: De onderneming heeft direct bij aanvang van het (strafrechtelijk) (voor)onderzoek van enig overheidslichaam tegen de onderneming en/of de eigenaar van deze onderneming en/of gelieerde ondernemingen en/of de natuurlijke perso(o)nen van de (gelieerde) ondernemingen, een melding hiervan gedaan bij de Stichting Fair Produce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.6	In de 2 maanden voorafgaand aan de inspectie is binnen de onderneming geen structurele wijziging in de bedrijfsvoering rond de inzet van arbeid geweest. Is dit wel het geval: welke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS BELGIE

<i>CT norm onderdeel</i>	<i>Paddenstoelenteler norm eis</i>	<i>Niet van toepassing</i>	<i>Niet conform</i>
B1	Deel B.1: Eisen aan de personeelsadministratie		
<input type="checkbox"/> B1.1	<p>Het voeren van een adequate personeelsadministratie De onderneming voert een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie. Daartoe is vereist dat van alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten of hebben verricht bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst gecontroleerd is of zij in het bezit zijn van een geldig en authentiek identificatiedocument, dat werknemers niet hebbende de Belgische nationaliteit zijn gecontroleerd op het gerechtigd zijn om arbeid te verrichten en hierop opnieuw worden gecontroleerd nadat hun identificatiedocument verlopen is en dat van ieder de identiteit ook fysiek is gecontroleerd teneinde gevaar van "look-a-likes" tegen te gaan. De onderneming moet daarnaast waarborgen dat voor alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht tot vijf jaar na de laatste verloning een papieren en/of elektronisch dossier beschikbaar blijft, waaruit blijkt dat is gecontroleerd of men gerechtigd is/was arbeid te verrichten:</p>		
	a. een kopie geldig identificatiedocument, waaruit de gerechtigdheid tot arbeid gedurende het totale dienstverband blijkt;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. een (kopie van de) arbeidskaart/arbeidsvergunning, indien noodzakelijk;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. een schriftelijke arbeidsovereenkomst;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. de arbeidsovereenkomst wordt, bij werknemers met een niet Belgische nationaliteit, ook verstrekt in de Engelse en/of moedertaal van de werknemer en is vertaald door een beëdigd vertaler;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. de werknemer wordt voor aanvang van de werkzaamheden geïnformeerd over vereiste (beroeps) kwalificaties en (de omgang met) mogelijke aanwezige veiligheidsrisico's;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. de personeelsadministratie zeven jaar wordt bewaard.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2	Deel B.2: Eisen aan de loonadministratie		
B2.1	<p>Het voeren van een adequate loonadministratie De onderneming voert een juiste, volledige en tijdige loonadministratie. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:</p>		
<input type="checkbox"/> B2.1.1	Alle van toepassing zijnde parameters en persoonsgebonden gegevens juist zijn ingevoerd in de loonadministratie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.2	Er mag geen all-in loon worden toegepast;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.3	Een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden om de relevante lonen toe te passen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. de juiste inschaling in de salarisschaal behorende bij de functiegroep op basis van leeftijd en functiejaren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. de reservering van de vakantietoeslag en van opgebouwde vakantiedagen respectievelijk uitbetaling van zowel vakantietoeslag en vakantiedagen bij einde dienstverband;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.4	De urenregistratie van de werknemers juist, volledig en tijdig is verwerkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELLENTELERS BELGIE

CT norm onderdeel	Paddenstoelenteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
<input type="checkbox"/> B2.1.5	De methode voor urenregistratie een sluitende urenadministratie en controle daarop mogelijk maakt. De werkbriefjes/urenlijsten en loonstroken van zowel de eigen als de ingeleende werknemers moeten daarom minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens:		
	a. naam werknemer;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. aantal gewerkte uren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.6	De verlofregistratie juist, volledig en tijdig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.7	De gewerkte uren, verloonde uren en uitbetaalde uren met elkaar in overeenstemming zijn (daarbij, voor zover van toepassing, rekening houdend met verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.8	Onbelaste vergoedingen zijn toegekend overeenkomstig belastingwetgeving en –beleidsregels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.9	Inhouding huisvesting in redelijkheid is met een maximum van € 70 per week.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.10	Inhouding vervoer woon-werk in redelijkheid is tot de aangeboden mobiliteit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.11	Er geen boetes worden ingehouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2.2	Verplichtingen inzake bedrijfsvoorheffing De onderneming geeft de verplichtingen inzake bedrijfsvoorheffing juist, volledig en tijdig aan. De onderneming moet hiervoor waarborgen, dat:		
<input type="checkbox"/> B2.2.1	De aangiften bedrijfsvoorheffing volgens wet- en regelgeving juist worden uitgevoerd, waaronder begrepen de juiste opgave en indeling van risicogroepen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.2.2	De aangiften bedrijfsvoorheffing aansluiten op de verplichtingen uit de loonadministratie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.2.3	De aangiften bedrijfsvoorheffing tijdig worden ingediend en afgedragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Deel C: Pensioenen		
<input type="checkbox"/> C.1	De onderneming voldoet aan haar verplichtingen inzake pensioen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> C.2	De onderneming heeft zijn pensioenverplichtingen tijdig en volledig voldaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Deel D: Uitbesteding van werk aan andere ondernemingen		
	Uitzenden van werknemers is alleen toegestaan indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:		
<input type="checkbox"/> D1	Het uitzenden wordt schriftelijk vastgelegd;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D2	De uitzendonderneming een geldige vergunning heeft, uitgegeven door het gewest waar gewerkt wordt;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D3	De uitzending voor een periode is van maximaal 6 maanden;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D4	Informatie over uitzenden minimaal 1 maal per 6 maanden wordt gerapporteerd aan de ondernemingsraad;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELLENTELERS BELGIE

CT norm onderdeel	Paddenstoelenteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
<input type="checkbox"/> D5	<i>De verloning van de uitzendkrachten conform loontabel paritair comité plaats vindt;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D6	<i>Van elke uitzendkracht een Dimona melding is gedaan (door het uitzendbureau);</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D7	<i>De uitzendkracht gerechtigd is om te werken. Voor niet-EER onderdanen is een arbeidskaart/arbeidsvergunning vereist. De inlener dient tijdens de hele duur van de tewerkstelling een kopie te houden van de arbeidskaart/-vergunning;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D8	<i>Het uitzendbureau is aangesloten bij een kinderbijslagfonds;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D9	<i>Het uitzendbureau een verzekering voor arbeidsongevallen heeft;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D10	<i>De gewerkte en gefactureerde (inkoop)uren komen met elkaar overeen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Aannemen van werk is alleen toegestaan indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D11	<i>Er een onderaannemerovereenkomst is;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D12	<i>In deze overeenkomst afspraken zijn gemaakt over instructies. Instructies van opdrachtgever dienen het werkgeversgezag van de onderaannemer niet uit te hollen. Instructies over welzijn op het werk, instructies die te maken hebben met de kwaliteit van het werk en de geldende bedrijfsregels zijn wel toegestaan;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D13	<i>De feitelijke situatie dient volledig in overeenstemming te zijn met het bepaalde in de onderaannemerovereenkomst;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D14	<i>Het bestaan van de overeenkomst moet gemeld zijn aan de ondernemingsraad, het comité van preventie en bescherming op het werk of de syndicale afvaardiging. De inhoud hoeft niet overlegd te worden;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D15	<i>Instructies met de volgende elementen zijn verboden:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>o Aanwervingsbeleid</i> <i>o Beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden</i> <i>o Voortgangscontrole en rapportering met het oog op voortgangscontrole</i> <i>o Beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan de opdrachtgever</i> <i>o Controle van de arbeidstijd en het bepalen van de eventuele overuren, rustpauzes en inhaalrustdagen</i> <i>o Toelating en rechtvaardiging van afwezigheid (ziekte, kort verlof, vakantie, ...)</i> <i>o Beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag</i> <i>o Evaluatie- en functioneringsgesprekken</i> <i>o Functiebepalingen.</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D16	<i>Van elke werknemer een Dimona melding is gedaan door de onderaannemer van het werk;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D17	<i>De werknemer gerechtigd is om te werken. Voor niet-EER onderdanen is een arbeidskaart/arbeidsvergunning vereist. De opdrachtgever dient tijdens de gehele duur van de tewerkstelling een kopie te houden van de arbeidskaart/vergunning;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D18	<i>De onderaannemer van het werk aangesloten is bij een kinderbijslagfonds;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D19	<i>De onderaannemer van het werk een verzekering voor arbeidsongevallen heeft afgesloten;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D20	<i>De werknemer van het bedrijf dat het werk aanneemt conform de bij de onderaannemer van toepassing zijnde loontabel wordt verlood. Het gaat om de loontabel die overeenkomt met de hoofdactiviteit van de onderaannemer.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS BELGIE

CT norm onderdeel	Paddenstoelenteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
E	Deel E: Goederenstroom Voor zover het gaat om sourcing (geen eigen teelt)/ verkoop van producten met Fair Produce NL keurmerk, worden aan de goederenstroom de volgende eisen gesteld:		
<input type="checkbox"/> E.1	Inkoop van in Nederland geteelde champignons mag alleen geschieden bij Fair Produce NL gecertificeerde telers en/of groothandelaren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.2	Inkoop van niet in Nederland geteelde champignons blijft een buitenlands product met aanduiding van land van herkomst en kan nooit als Fair Produce NL keurmerk product worden aangemerkt;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.3	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan alleen bij verkoop aan Fair Produce NL gecertificeerde telers en/of groothandelaren/afzetorganisatie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.4	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk bij verkoop aan niet Fair Produce NL gecertificeerde telers en/ of groothandelaren/ afzetorganisatie kan maar de producten verliezen dan het Fair Produce NL keurmerk;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.5	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan consumenten;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.6	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan de Nederlandse detailhandel/ foodservice;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.7	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan buitenlandse retailers en foodservice (bij export aan buitenlandse groothandelaren/tussenhandelaren/importeurs vervalt het Fair Produce keurmerk);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.8	Op de (inkoop- en)verkoopfactuur moet het land van oorsprong vermeld zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Deel F: Huisvesting Indien de onderneming woonruimte ter beschikking stelt wordt het volgende in acht genomen:		
<input type="checkbox"/> F.1	Werkgever heeft een actueel en gecontroleerd huisvestingsoverzicht (aantal plus naam arbeidsmigranten);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> F.2	Indien sprake is van verstrekking van huisvesting: Werkgever voldoet aande eisen met betrekking tot (brand)veiligheid).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>